

**Estado de Santa Catarina
Município de São Lourenço do Oeste
Instituto Cultural de São Lourenço do Oeste**

Conselho Municipal de Política Cultural

PLANO MUNICIPAL DE CULTURA DE SÃO LOURENÇO DO OESTE

2020/2030

Março/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE

Prefeito

Rafael Caleffi

Vice Prefeito

Daniel Rodrigo Hippler

INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE

Presidente

Rennã Higor Fedrigo

Equipe

Adriana Biazussi Lolatto, Claudemir Rodrigues, Everton Luiz Lovera, Fábio Figueira Santos, Juliana Albani, Lúcia Santos, Lourenço Rômulo Innocêncio Neto, Roveli Bichels

DOCUMENTO ELABORADO SOB ORIENTAÇÃO TÉCNICA DA Catavento Gestão e Produção Cultural

Pesquisa

Carmen Salvini
Daiane Frigo
Fernanda Ben

Redação

Daiane Frigo

<https://www.cataventoproducaocultural.com/>

Comitê Gestor de Elaboração do Plano Municipal de Cultura

Conselho Municipal de Política Cultural

Mesa Diretora

Presidente

Susieli Mara Zata

Secretário Geral

Neli Bastezini Krombauer

Suplente

Roveli Bichels

Representantes

Poder Público

Representantes do Instituto Cultural de São Lourenço do Oeste

TITULAR: Rennã Higor Fedrigo

SUPLENTE: Everton Luiz Lovera

TITULAR: Roveli Bichels

SUPLENTE: Lúcia Maria dos Santos

Representantes da Secretaria Municipal de Educação

TITULAR: Naquita Luiza Minozzo

SUPLENTE: Emanuelle Favretto

Representante da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

TITULAR: Lenir Fátima Cruzetta

SUPLENTE: Cristiane Vicente

Secretaria Municipal de Relações Institucionais e Planejamento

TITULAR: Josilene Casagrande Suttilli

SUPLENTE: Sumaya Sbruzzi Ramos

Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social

TITULAR: Luiz Antonio Martins

SUPLENTE: Simone Mezzomo Giaretta

Sociedade Civil

Representante do segmento de patrimônio e expressões culturais

TITULAR: Leila Inês Franz Coelho

SUPLENTE: Altamir Lemes

Representante do segmento de artes cênicas

TITULAR: Luana Pandolfi Lima

SUPLENTE: Rozana Echer

Representante do segmento de música

TITULAR: Susieli Mara Zata

SUPLENTE: Rosa Rotini

Representante do segmento de artes e artesanato

TITULAR: Salete Fontana de Brites

SUPLENTE: Ivone Conci Fiorese

Representante do segmento de leitura e literatura

TITULAR: Neli Bastezini Krombauer

SUPLENTE: Leandro Bispo Veras

Representante do segmento de audiovisual e criações funcionais

TITULAR: Edenilson Savi

SUPLENTE: Lorita Piovesan Reiter

Alinhadas a três Programas Estratégicos (1 – Formação Cultural 2 – Patrimônio e Diversidade 3 – Cultura, Lazer e Cidadania) apresentamos as Metas do Plano Municipal de Cultura de São Lourenço do Oeste, com suas respectivas ações, prazo de execução, recursos materiais, humanos e financeiros necessários, bem como indicadores de monitoramento e avaliação.

Alterações, sugestões ou novas propostas poderão ser feitas na Conferência de Aprovação do Plano Municipal de Cultura, que será realizada no dia 17/03/2020, às 19h, no Teatro Municipal.

Meta 1

Museu Comercindo Pedersetti em funcionamento, de acordo com a Política Nacional de Museus, com exposições que retratem a história, memória e cultura local, até 2021.

Ações

1. Regulamentar o Museu Comercindo Pedersetti, com Plano Museológico e demais requisitos da Política Nacional de Museus.
2. Garantir o funcionamento regular do Museu Comercindo Pedersetti, com o desenvolvimento de pesquisas e projetos.
3. Iniciar a restauração o acervo já existente.
4. Promover exposição em seu espaço físico.
5. Mapear e promover coleta de acervos (fotografias, objetos) que retratem a história do município e possam integrar o acervo do Museu.
6. Mapear e organizar coleção com acervo audiovisual, que salvasse a história de São Lourenço do Oeste.
7. Desenvolver ações de incentivo à participação popular e visitação ao Museu.
8. Estabelecer parceria com Museus e municípios da região, para fomentar e desenvolver novas pesquisas, projetos e exposições.
9. Estabelecer parceria com as escolas do município para o desenvolvimento de projetos e ações educativas.
10. Realizar estudo de viabilidade a fim de efetivar profissional com formação em história ou museologia capaz de dar andamento às

atividades do Museu, com carga horária semanal de no mínimo 20h.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2021

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Equipe técnica multidisciplinar; Pesquisadores; Entidades públicas e privadas; ONGs; Secretaria de Educação e Escolas Municipais; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Plano Museológico; Regimento Interno; Relatórios de pesquisa; Livro tomo; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias; Cartilhas; Folders; Documentários; Exposições.

Meta 2

Registro dos Bens Culturais de Natureza Material e Imaterial, com no mínimo 30% do patrimônio histórico e cultural e São Lourenço do Oeste catalogado de acordo com a Lei Complementar n. 218/2018, até 2021.

Ações

1. Promover pesquisas, debates e encontros com equipe multidisciplinar (Comissão de Avaliação), a fim de levantar informações sobre Bens culturais a serem registrados.
2. Levantar documentação Técnica dos Bens a serem registrados e encaminhar ao Presidente do Instituto Cultural de São Lourenço do Oeste, que as submeterá ao parecer da Comissão de Avaliação.
3. Inventariar Saberes, Celebrações, Formas de Expressão e Lugares significativos para a história do município.
4. Revisar mapeamento dos patrimônios (materiais e imateriais) e expressões culturais do município, realizado em 2019 pelo ICSL, de forma a monitorar o alcance da meta, atualizando e complementando com novas informações.
5. Inventariar o patrimônio material do município periodicamente,

incentivando a preservação e realizando tombamento histórico ou produzindo réplicas, quando procedente.

6. Efetuar o Registro dos Bens Culturais mapeados de acordo com a Lei Complementar n. 218/2018, considerando a “continuidade histórica do bem e sua relevância municipal para a memória, a identidade e a formação da sociedade lourenciana”.
7. Realizar estudo para tombamento das obras de Emílio Zanon, na Igreja Matriz, bem como de outros artistas que tenham produzido obras relevantes para São Lourenço do Oeste.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2021

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Equipe técnica multidisciplinar que pode ser composta por historiadores, museólogos, arte-educadores, arquitetos, entre outros; Comissão de Avaliação; Entidades públicas e privadas; ONGs; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Relatórios de pesquisa; Documentação Técnica dos Bens a serem registrados; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Parecer da Comissão de Avaliação; Relatório dos bens inventariados; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias; Cartilhas; Folders; Documentários; Exposições.

Meta 3

Incentivo ao segmento de leitura e literatura, com dez novas ações, até 2022.

Ações

1. Solicitar investimento na conservação e inovação de acervo da Biblioteca Municipal Santos Dumont.
2. Solicitar capacitação dos servidores da biblioteca para desempenho das funções visando melhor atendimento aos usuários.
3. Promover junto com a Secretaria de Educação, Feiras do Livro, Leitura e Literatura, integrando outras programações culturais.

4. Incentivar espaços alternativos de incentivo à leitura.
5. Desenvolver projetos que associem leitura, literatura e novas tecnologias.
6. Mapear escritores, pesquisadores e contadores de histórias do município, conferindo visibilidade a seus trabalhos.
7. Incentivar os escritores lourencianos e proporcionar meios para tornar suas obras conhecidas.
8. Adquirir, editar e reeditar livros de escritores lourencianos, bem como obras significativas de escritores e pesquisadores da região, para compor o acervo da Biblioteca Municipal.
9. Fomentar oficinas de leitura, contação de histórias e produção textual na Biblioteca Municipal.
10. Solicitar a Secretaria de Educação, a realização de estudo de viabilidade técnica e orçamentária para contratação de responsável técnico Bibliotecário.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2022

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Equipe técnica multidisciplinar que pode ser composta por historiadores, escritores, professores, arte-educadores, entre outros; Atendentes da Biblioteca; Entidades públicas e privadas; ONGs; Secretaria de Educação e Escolas Municipais; Profissional para oficinas; Bibliotecário; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Relatórios de capacitações realizadas; Dados de escritores, pesquisadores e contadores de histórias mapeados; Material de divulgação; Relatório de ações educativas; coletânea de escritores locais; Relação de acervo adquirido; Relatório de oficinas; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias.

Meta 4

Área de formação cultural com três novas atividades desenvolvidas, visando a capacitação e aprimoramento de agentes culturais do poder público e da sociedade civil, até 2023.

Ações

1. Capacitar as organizações da sociedade civil, artistas e produtores culturais do município, para desenvolverem projetos, promoverem a sustentabilidade de suas ações, entre outros temas.
2. Garantir a qualificação técnico-administrativa e cultural dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de cultura.
3. Fomentar a capacitação e aprimoramento dos instrutores do ICSL, nas áreas em que atuam.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2023

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Entidades públicas e privadas; ONGs; Artistas e Produtores culturais do município; Profissionais para oficinas; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Relatório de oficinas, capacitações e outras atividades de formação desenvolvidas; Conteúdo programático das ações de formação; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias; Certificados de participação.

Meta 5

Segmento de patrimônio cultural com nove projetos desenvolvidos, até 2024.

Ações

1. Realizar pesquisas, projetos, ações educativas e exposições sobre a história, cultura e memória da região.
2. Desenvolver parcerias com instituições especializadas e ou contratar assessoria técnica especializada, para desenvolver ações no campo do patrimônio histórico-cultural.

3. Fomentar programas, projetos, ações e eventos culturais de valorização e difusão da história, memória, preservação do patrimônio cultural e fortalecimento das identidades territoriais.
4. Salvar os valores e conhecimentos (saberes e fazeres da cultura popular), como técnicas artesanais tradicionais, práticas de cura, filó, culinária tradicional, trançado de palha, trabalho com couro, etc.
5. Desenvolver projetos e pesquisas de história oral no município, bem como valorizar os conhecimentos da tradição oral e os saberes ancestrais.
6. Identificar e valorizar colecionadores de objetos e histórias significativas para o município.
7. Desenvolver projetos de educação patrimonial, em parceria com as escolas e a Secretaria de Educação.
8. Incentivar práticas culturais em datas significativas do calendário nacional e importantes para o município.
9. Incentivar o desenvolvimento de estudos arqueológicos, em territórios do município que apresentarem vestígios com potencial de pesquisa.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2024

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Equipe técnica multidisciplinar que pode ser composta por historiadores, museólogos, arte-educadores, mestres da cultura popular, entre outros; Profissionais para ações de educação patrimonial; Secretarias de Educação, Saúde e Assistência Social; Escolas do município; Entidades públicas e privadas; ONGs; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Relatórios de pesquisa; Documentação Técnica dos Bens a serem registrados; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Parecer da Comissão de Avaliação; Relatório dos bens inventariados; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias;

Cartilhas; Folders; Documentários; Exposições.

Meta 6

Acesso à cultura e ao lazer, por meio da descentralização da programação cultural do município, com seis novas ações, até 2025.

Ações

1. Desenvolver projetos que envolvam acesso à cultura e lazer, em parceria com escolas e universidades da região.
2. Descentralizar apresentações culturais para outros espaços públicos do município, considerando as zonas urbana e rural.
3. Incentivar a circulação de espetáculos e outras programações de lazer e cultura em escolas do município.
4. Proporcionar aos munícipes atrações culturais/espetáculos gratuitos, em diversas linguagens artísticas.
5. Promover festivais e mostras de teatro e dança, de diferentes estilos.
6. Fomentar propostas, como Palco Aberto, para apresentações nas Praças do Município.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2025

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Secretarias de Educação, Saúde e Assistência Social; Escolas do município; Entidades públicas e privadas; ONGs; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Relatório de ações realizadas; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias; Folder de programação.

Meta 7

Espaço físico próprio para a Biblioteca Municipal Santos Dumont, até 2025.

Ações

1. Solicitar ao Governo Municipal e à Secretaria de Educação a aquisição

ou construção de espaço físico próprio para a Biblioteca Municipal Santos Dumont, com acessibilidade para todos os públicos.

2. Captar recursos com os Governos Estadual, Federal e investir recursos municipais para alcance da meta.
3. Contribuir com a Secretaria de Educação na busca de parceria com entidades públicas e privadas para viabilizar novo espaço físico para a Biblioteca Municipal Santos Dumont, bem como sua manutenção.
4. Solicitar que o espaço físico apresente estrutura adequada para disposição do acervo, pesquisa, realização de ações educativas, entre outras necessidades.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2025

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Secretaria de Educação; Entidades públicas e privadas; ONGs; Equipe de Engenharia para elaboração de projetos; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Projeto estrutural; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Ofícios e outros instrumentos de parceria com a Secretaria de Educação; Relatório de ações realizadas; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias; Projetos de captação de recursos; LOA e LDO prevendo recursos para alcance da meta.

Meta 8

Segmento de música fortalecido com dez novas ações, até 2026.

Ações

1. Desenvolver projetos de capacitação para profissionais de música do Instituto Cultural e da comunidade local.
2. Realizar estudo de demanda junto à comunidade local para implementar novas oficinas.
3. Incentivar a criação de banda marcial e orquestra municipal.
4. Promover festivais ou ações de música e bandas, de diferentes

gêneros e estilos, como semana da música, palestras, workshops e masterclasses.

5. Potencializar o Festival Lourenciano da Canção (FLIC), envolvendo a participação das escolas, do comércio, das entidades socioculturais, municípios da região, instituições públicas e privadas.
6. Promover cursos de formação durante a programação o Festival Lourenciano da Canção (FLIC), apresentações descentralizadas, entre outras ações.
7. Incentivar a realização de encontros de corais e orquestras no município.
8. Incentivar a preservação de práticas tradicionais no segmento de música, relacionadas à cultura gaúcha, italiana e alemã.
9. Realizar editais de descentralização de recursos que potencializem projetos na área de música no município.
10. Realizar melhorias nas salas das oficinas de música com sistema de ventilação, climatização e tratamento acústico.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2026

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Equipe multidisciplinar com conhecimento técnico em música; Profissionais de música; Secretaria de Educação e Escolas do município; Entidades públicas e privadas; ONGs; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Relatório de ações realizadas; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Matérias jornalísticas e de divulgação; Editais de descentralização de recursos; Listas de presença; Fotografias; Cartilhas; Folder de programação.

Meta 9

Artistas lourencianos e da região, do segmento de artes e artesanato, reconhecidos e incentivados com sete novas ações, até 2027.

Ações

1. Desenvolver pesquisas que retratem os artistas lourencianos.
2. Identificar, incentivar e promover grupos de artistas visuais, plásticos e artesãos com mostras dos trabalhos desenvolvidos e, apoio e fomento a participação em feiras e eventos regionais;
3. Desenvolver projetos para incentivar as novas gerações a conhecer, aprender e valorizar os saberes e práticas tradicionais do artesanato, atuando em parceria com escolas, outras entidades e instituições.
4. Potencializar e incentivar a criação de espaços solidários para comercialização de produtos artesanais.
5. Desenvolver atividades de aperfeiçoamento para artesãos do município.
6. Realizar parceria entre os setores de cultura, saúde e assistência social para o desenvolvimento de projetos nas áreas de artes e artesanato.
7. Promover oficinas de socialização de conhecimentos dos mestres de ofício locais, com diferentes públicos.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2027

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Secretarias de Educação, Saúde e Assistência Social; Escolas do município; Entidades públicas e privadas; ONGs; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Relatório de ações realizadas; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias; Folder de programação.

Meta 10

Segmento de audiovisual, com cinco novas ações que retratem a história e a cultura local, realizado até 2028.

Ações

1. Elaborar edital de concurso de audiovisual para premiar projetos, que retratem a história e a cultura local.
2. Promover oficinas de formação no segmento de audiovisual.
3. Fomentar documentários que retratem a história do município e seus habitantes, da colonização aos tempos atuais.
4. Incentivar a integração das áreas de fotografia, cinema e vídeo, design, moda, arquitetura, rádio, internet, mídias digitais.
5. Realizar exposições e mostras com os trabalhos dos artistas audiovisuais locais e de referência.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2028

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Entidades públicas e privadas; ONGs; Profissionais de audiovisual; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Relatório de ações realizadas; Edital de Concurso; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias; Folder de programação; Exposições; Mostras.

Meta 11

Plano de Cargos e Salários para os profissionais que atuam no Instituto Cultural implementado, até 2028.

Ações

1. Implantar Plano de Cargos e Salários do Instituto Cultural.
2. Revisar o Plano de Cargos e Salários periodicamente, considerando as oscilações do mercado e as reivindicações dos profissionais.
3. Detalhar atribuições, deveres e responsabilidades de cada cargo.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2028

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora e profissionais que atuam no ICSL; Equipe da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Recursos municipais.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Projeto do Plano de Cargos e Salários; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Relatório de ações realizadas; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias; LOA e LDO prevendo recursos para alcance da meta.

Meta 12

Edital de descentralização de recursos, lançado por meio do Fundo Municipal de Cultura a cada dois anos, até 2029.

Ações

1. Consolidar política de descentralização de recursos públicos municipais, na área da cultura, para a sociedade civil.
2. Viabilizar recursos para fomento às atividades dos grupos, mestres, artistas, produtores culturais, escritores e entidades socioculturais do município.
3. Garantir que o Conselho Municipal de Política Cultural, atue formulando diretrizes para financiamento de projetos culturais apoiados pelo Fundo Municipal de Cultura.
4. Incentivar grupos, mestres, artistas, produtores culturais, escritores e entidades socioculturais do município a manterem e aprimorarem suas práticas.
5. Fomentar projetos culturais especialmente nas áreas de música, artes cênicas, artesanato e artes visuais.
6. Promover periodicamente, Conferências ou Fóruns de avaliação dos impactos da operacionalização do Fundo Municipal de Cultura e das metas do Plano Municipal de Cultura.

Prazo de execução

Início 2021 – Conclusão 2029

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Entidades públicas e privadas; ONGs; Recursos municipais;

Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Relatório de ações realizadas; Extrato de convocações de Conferência e Fóruns; Extrato de Edital de Descentralização de Recursos; Publicações no Diário Oficial; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias.

Meta 13

Incentivo ao segmento de artes cênicas, com oito novas ações, até 2029.

Ações

1. Incentivar os grupos culturais, a participarem de eventos dentro e fora do município.
2. Realizar editais de descentralização de recursos que potencializem projetos na área de artes cênicas no município.
3. Promover encontros, workshops e oficinas no segmento de artes cênicas.
4. Fomentar a criação de um “corpo de baile” para o ICSL.
5. Criar plano pedagógico para as oficinas de artes cênicas do Instituto Cultural.
6. Incentivar a preservação de práticas no segmento de danças étnicas.
7. Realizar estudo de viabilidade técnica e orçamentária para adequação do palco do Teatro Municipal para apresentações culturais de grande porte.
8. Incentivar eventos anuais de dança periodicamente.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2029

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Entidades públicas e privadas; ONGs; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Relatório de ações realizadas; Estudo de viabilidade de adequação do palco; Edital de

Descentralização de Recursos; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias.

Meta 14

Fomentar o potencial turístico e cultural dos produtos e iniciativas desenvolvidas no município, com quatro novas ações promovidas no campo da economia da cultura, até 2030.

Ações

1. Incentivar projetos que envolvam turismo e cultura e contribuam para o desenvolvimento local.
2. Ampliar o mapeamento cultural a fim de diagnosticar saberes, serviços e práticas culturais ligadas à economia criativa, permitindo a exploração de potenciais turísticos.
3. Realizar e/ou fomentar feiras e festas, com atuação colaborativa entre poder público e sociedade civil, para promover os produtos típicos locais;
4. Incentivar o turismo cultural, aliando estratégias de preservação patrimonial e ambiental com ações de dinamização econômica e fomento às cadeias produtivas da cultura.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2030

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Entidades públicas e privadas; ONGs; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Relatório de ações realizadas; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias.

Meta 15

Museu Comerciando Pederssetti com sede própria, até 2030.

Ações

1. Elaborar estudo de viabilidade acerca da construção de um espaço físico, a ser destinado exclusivamente ao Museu Comercindo Pederssetti.
2. Garantir infraestrutura, acessibilidade e amplo espaço para atender as necessidades do Museu.
3. Seguir orientações do Plano Museológico para implementar nova sede ao museu.

Prazo de execução

Início 2020 – Conclusão 2030

Recursos materiais, humanos e financeiros necessários

Equipe gestora do ICSL e da Prefeitura Municipal; Conselho Municipal de Política Cultural; Entidades públicas e privadas; ONGs; Equipe de Engenharia para elaboração de projetos; Recursos municipais; Captação de recursos estaduais, federais e da iniciativa privada.

Indicadores de monitoramento e avaliação

Projeto estrutural; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural; Relatório de ações realizadas; Matérias jornalísticas e de divulgação; Listas de presença; Fotografias; Projetos de captação de recursos; Projeto estrutural; LOA e LDO prevendo recursos para alcance da meta.