



## MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE - SC

### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS TERMOS DE USO DO CENTRO DE EVENTOS GOVERNADOR LUIZ HENRIQUE DA SILVEIRA

#### PESSOA JURÍDICA:

- cópia do Estatuto, Contrato Social ou requerimento de empresário (que também conste a sede/endereço da empresa/entidade solicitante);
- Ata de eleição do Presidente, Portaria ou outro documento que comprove a legitimidade do representante legal da empresa (no caso de empresas aparece no contrato social o nome do administrador);
- Qualificação (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço do representante legal da empresa/entidade);
- Cópia do RG, CPF e comprovante de residência do representante da empresa/entidade);
- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Requerimento com as informações acerca da permissão (evento, data, horário da utilização) com telefone para contato.

#### FÍSICA:

- Qualificação (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, domicílio);
- Cópia do RG, CPF e comprovante de residência;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Requerimento com as informações acerca da permissão (evento, data, horário da utilização) com telefone para contato.

**Lembrando que em caso de requerimento de isenção do valor da permissão de uso, além desses documentos, se faz necessário juntar os documentos constantes no art. 13 da Lei nº 2.219/2015, dependendo do tipo de entidade.**

Via Parque S/N – Bairro Cruzeiro – Telefone (49) 3344-8470

CEP: 89990-000 - São Lourenço do Oeste – SC

<http://www.saolourenco.sc.gov.br/centroeventos@saolourenco.sc.gov.br>